

Załącznik
do zarządzenia ORM.0050.190.2024
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 30 stycznia 2024 r.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
przy ulicy Krótkiej i ulicy Nowoprojektowanej w Stoczku Łukowskim

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” rozmieszczonego przy ulicy Krótkiej i ulicy Nowoprojektowanej w Stoczku Łukowskim, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Miasta Stoczek Łukowski.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców;
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie parku miejskiego, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności:
 - przy ulicy Krótkiej - 4 kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamery i rejestratora,
 - przy ulicy Nowoprojektowanej - 12 kamer, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamery i rejestratora.Miejsce, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje inspektor Urzędu Miasta, który, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu upoważnieni są:
 - a. Burmistrz Miasta, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b. inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer ma upoważniony inspektor Urzędu Miasta.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Miasto Stoczek Łukowski reprezentowane przez Burmistrza.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
6. Nagrania obrazu z monitoringu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane nie dłużej niż 14 dni, a następnie są automatycznie kasowane.
7. Spis miejsca, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza Miasta, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5.

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Miasta.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na skwerze miejskim jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na terenie parku miejskiego.
4. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Stoczek Łukowski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta zamieszcza się w rozumieniu art. 13 RODO klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5.
6. Informacja o stosowaniu monitoringu wizyjnego przy ulicy Krótkiej i ulicy Nowoprojektowanej w Stoczku Łukowskim jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych (wzór piktogramu stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu), umieszczonych w widocznych miejscach.
7. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
8. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Miasta lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 4, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miasta Stoczek Łukowski”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

W miarę potrzeb, a także możliwości, elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.