**O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski na wolne stanowisko urzędnicze :

**samodzielne stanowisko pracy - inspektor ds. obsługi sekretariatu**

**o ś w i a d c z a m, ż e :**

**1)** Posiadam obywatelstwo polskie.

**2)** Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

**3)** Nie byłam skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**4)** Zapoznałam się / zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski”.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data i podpis czytelny kandydata)